

**Виды контроля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид ВШК** | **Основное содержание** |
| **1** | **Тематический** | Изучение конкретных тем и задач образовательного процесса; внедрение эффективных приёмов, методов работы; реализация основных требований современного процесса обучения и воспитания; мобилизация коллектива на решение дидактических, методических, воспитательных задач. |
| **2** | **Фронтальный** | Ознакомление с системой работы учителя, группы учителей, методического объединения, педагогического коллектива; всесторонний анализ их деятельности; изучение и обобщение информации для глубокого педагогического анализа. |
| **3** | **Предварительный** | Анализ результатов учебного года (готовность школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима школы, состояние школьной документации). |
| **4** | **Текущий** | Выполнение режима работы школы, организация работы с педкадрами, состояние преподавания учебных предметов, качество знаний учащихся, предварительная проверка выполнения программ, организация внеклассной воспитательной работы, корректировка плана работы, разработка общешкольного плана на новый учебный год. |
| **5** | **Итоговый** | Завершение учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, устных ответов по линии администрации, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями; диагностирование методической работы, воспитательной работы с учащимися. |

**Формы контроля:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Форма ВШК** | **Основное содержание** |
| **1** | **Персональный** | Работа с отдельными учителями в целях повышения его профессионального мастерства, осуществление требований к работе отдельного учителя. |
| **2** | **Предметно-обобщающий** | Изучение состояния и опыта работы предметного объединения. |
| **3** | **Классно-обобщающий** | Определение глубины воздействия разных учителей на учащихся одного класса. |
| **4** | **Комплексно-обобщающий** | Проверка работы группы учителей. |
| **5** | **Предварительный** | Воздействие на эффективность труда учителя, предупреждение возможных ошибок в работе учителя до проведения урока или изучения темы по урочным и тематическим планам. |
| **6** | **Обзорный** | Выяснение профессионального уровня педколлектива, уровня внедрения достижений педагогической науки и передового опыта. |

**Методы контроля:**

* анкетирование;
* тестирование;
* опрос;
* собеседование;
* наблюдение;
* изучение документации;
* анализ уроков;
* беседа

**I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И**

**ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответст-венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое**  **решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | **Прием и зачисление в школу.** | Качество оказания государственной услуги. | Документы по приему в школу | Текущий | Персональный / изучение документации | В течение года | Администрация |  | Приказы о зачислении |  |
| **2** | **Соответствие рабочего учебного плана типовому учебному плану.** | Определение соответствия рабочего учебного плана типовому учебному плану (приказ МОН РК от 8 ноября 2012 года № 500). | Рабочий учебный план, типовой учебный план | Фронталь  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Август | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Рассмотрение и утвержде-ние РУП на пед. совете, протокол | Сентябрь |
| **3** | **Изучение ИМП.** | Ознакомление с рекомендациями ИМП. | Выполнение рекомендаций ИМП | Фронталь  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | 4 неделя августа | Заместитель директора по УР | Заседание МС | Информация |  |
| **4** | **Инструктаж по выполнению требований к ведению школьной документации.** | Ознакомление с рекомендациями по составлению КТП, КСП, анализа СОР, СОЧ | Документы, согласно приказу МОН РК № 130 от 06.04.2020 г | Тематический | Ознакомление с нормативной документацией | Август | Заместитель директора по УР.  Руководители МО | Заседание МС | Рекоменда ции для педагогов |  |
| **5** | **Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год.** | Составление КТП в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям | КТП,  программы курсов учителей-предметников | Фронталь  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь | Заместитель директора по УР. | Заседание МС | Справка с выводами и рекоменда циями |  |
| **6** | **Состояние личных дел обучающихся.** | Обеспечение соблюдения требований к заполнению документов. | Личные дела обучающихся | Фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь  Январь | Администрация, кл. рук-ли | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекоменда циями | Октябрь  Февраль |
| **7** | **Результаты проверки и планов воспитательной работы классов.** | Соответствие критериям плана воспитательной работы классных руководителей на 2023/2024 учебный год. | Планы ВР | Фронтальный | Персональный / изучение документов | Сентябрь  Январь | Заместитель директора по ВР. | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекоменда циями |  |
| **8** | **Состояние заполнения электронного журнала.** | Определение правильнос-ти, полноты, своевремен-ности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок | Электронный  Журнал | Фронтальный | Персональный / изучение страниц электронного журнала | Каждая четверть | Заместители директора по УР, по ВР | Заседание при директоре | Выгрузка отчёта о заполнении журнала Күнделік | Каждая четверть |
| **9** | **Охват учащихся школьного возраста обучением** | Контроль за регистрацией учащихся в НОБД | База НОБД | Фронталь  ный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Сентябрь  Январь | Директор, заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Протокол | Сентябрь  Январь |
| **10** | **Эффективность аттестации педагогов.** | Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов. | Достижения педагогов | Тематичес  кий | Персональный / изучение документов | Сентябрь  Январь | Директор. Заместители директора по УР и ВР | Заседание аттестационной комиссии | Инструктаж по правилам прохождения аттестации.  Рассмотрение портфолио по критериям оценивания. Протокол. | Сентябрь  Январь |
| **11** | **Оценка учебных достижений обучающихся.** | Своевременное выявление нарушений при проведе-нии формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями. | Электрон  ный журнал, расписание СОР и СОЧ | Фронталь  ный | Классно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Заместитель директора по УР, руководители МО | Заседание при заместителе директора | Протокол | Каждая четверть |
| **12** | **Выполнение требований к ведению алфавитной книги, книги приказов движения обучающихся.** | Предупреждение возможных ошибок при заполнении книги учета обучающихся | Алфавитная книга, книга приказов | Фронталь  ный | Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г. | Каждая четверть | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Создание комиссии по проверке документов на соответствие требованиям, акт проверки | Каждая четверть |
| **13** | **Выдача учебников, учебно-методических комплексов.** | Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса | Фонд учебников | Тематичес  кий | Комплексн-обобщающий / изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися | До 1 сентября | Библиотекарь | Заседание при директоре | Анализ работы | 2 неделя сентября |
| **14** | **Организация питания в школьной столовой.** | Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к объектам образования | Столовая, меню | Фронталь  ный | Комплексно-обобщающий / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей | Каждый месяц / четверть | Заместитель директора по ВР, социальный педагог | Заседание при директоре | Протокол | Каждый месяц / четверть |
| **15** | **Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности.** | Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ | Журнал по ТБ | Тематичес  кий | Комплексно-обобщающий / проверка документации по ТБ | Сентябрь, январь | Заместитель директора по ВР | Заседание при директоре | Протокол | Сентябрь, январь |
| **16** | **Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного и коррекционного компонентов РУП в штатном режиме и расписания звонков.** | Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности | Расписание уроков и звонков | Тематический | Изучение документации, ИМП, СанПина | До 5 сентября | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Составление расписания уроков, корр. занятий, курсов по выбору, звонков | Корректировать каждую четверть |
| **17** | **Контроль за оформлением документации классных руководителей.** | Анализ соответствия документации | Папка классного руководителя | Тематический, персональный | Анализ документации классных руководителей | Сентябрь. Январь | Заместитель директора по ВР | Заседание МО | Аналитическая справка | Сентябрь. Январь |
| **18** | **Паспортизация учебных кабинетов.** | Анализ паспортизации учебных кабинетов. | Паспорта кабинетов | Персональный | Комплексно-обобщающий / анализ документации | 3 неделя августа | Бухгалтер | Совещание при директоре | Информационная справка | 4 неделя августа |
| **19** | **Ведение делопроизводства на государственном языке.** | Обеспечение соблюдений требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-I «О языках в Республике Казахстан» | Документа  ция | Тематичес  кий | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Каждая четверть | Комиссия | Заседание при директоре | Акт проверки | Каждая четверть |
| **20** | **Качество составления КСП, своевременность выполнения КТП.** | Качество составления КСП, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение КТП на 2 полугодие | КСП, КТП | Персональный | Проверка документации анализ | Сентябрь. Январь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре | Информация | Сентябрь. Январь |
| **21** | **Подготовка и проведение итоговой аттестации обучающихся.** | Соблюдение графика проведения государственных экзаменов и консультаций. | Документа  ция | Тематичес  кий | Классно-обобщающий / изучение документов | Апрель | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Инструктаж для педаго-гов, участвую щих в ИА | Май |
| **22** | **Выполнение учебных программ.** | Качество выполнения учебных программ | Выполнение учебных программы | Персональный | Проверка журнала. | 1, 2 полугодие | Заместитель директора по УР | Педагогический совет | Справка |  |
| **23** | **Анализ итогов работы в 2023- 2024 уч. г. Перспективы и задачи на 2024- 2025 уч.г.** | Выявить проблемы и определить пути их развития | Анализ работы за год | Итоговый | Изучение проблем и поиск путей их решения | 4 неделя мая | Администрация | Педагогический совет | Протокол.  Аналитические справки |  |
| **II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**  **Цель:** обеспечить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного общеобязательного стандарта образования, дальнейшее совершенствование образовательного процесса с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов, возможностей получения образования, состояния здоровья.  **Объекты контроля учебного процесса:**  - выполнение учебных программ;  - уровень знаний и навыков учащихся;  - продуктивность работы учителя;  - индивидуальная работа с одаренными учащимися;  - качество внеурочной деятельности. | | | | | | | | | | |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответствен-ные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое**  **решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | **Результаты входного среза знаний.** | Определение уровня остаточных знаний после каникулярного периода. | Уровень знаний учащихся по основным предметам | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль | Сентябрь | Заместители директора, руководители МО | Совещание при директоре | Проведение и анализ результатов входного среза | По необходи-мости |
| **2** | **Контроль за процессом адаптации обучающихся 1- х классов к условиям УВП.** | Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов | 1 классы | Текущий | Посещение уроков, проведение психодиагностики | Сентябрь - октябрь | Психолог. | Совещание при директоре | Обеспечение психолго-педагогической поддержки в УВП | Январь |
| **3** | **Уровень сформированности техники чтения во 2-10 классах.** | Определение уровня умений и навыков чтения учащихся 2-10 классов. | Умения и навыки учащихся 2 -10 классов | Тематический | Предметно-обобщающий контроль / наблюдение | Сентябрь,  в конце каждой четверти | Заместитель директора по УР, руководители МО | Заседание МО | Справка |  |
| **4** | **Классно-обобщающий контроль в начальных классах.** | Получение информации о состоянии учебного процесса во 2-4 классах, изучение комплекса УВР, уровня преподавания учебных предметов. | Уроки во 2-4 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий контроль / наблюдение | 1 неделя октября | Заместитель директора по УР, руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 2 неделя октября |
| **5** | **Состояние преподавания английского языка.** | Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя. | Уроки английского языка, КСП | Тематический | Персональ  ный контроль/ наблюдение урока, анализ | 2 неделя октября | Заместитель директора по УР, руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя октября |
| **6** | **Состояние преподавания информатики.** | Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня познавательного развития учеников | Уроки информатики в 5-10 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий контроль/ наблюдение урока | 3 неделя октября | Заместитель директора по УР, руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 4 неделя октября |
| **7** | **Результаты качества обучения по итогам 1 четверти.** | Мониторинг результатов качества обучения. | Качество знаний за 1 четверть | Тематичес  кий | Анализ | 1 неделя ноября | Заместитель директора по УР, кл. руководители | Педагогиче  ский совет | Протокол |  |
| **8** | **Результаты суммативного оценивания по итогам 1 четверти.** | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов. | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематичес  Кий. Персональный | Анализ / проверка документации | Ноябрь | Заместитель директора по УР.  Руководители МО | Заседание МО | Анализ |  |
| **9** | **Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (5 классы).** | Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения | Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 5 классов | Тематический | Классно-обобщающий / посещение уроков, сравнитель  ный анализ качества знаний | 1 неделя ноября | Учителя-предметники | Педагогиче  ский совет | Протокол |  |
| **10** | **Качество преподавания предметов: математика, алгебра, геометрия (5 - 10 классы).** | Определение уровня математической грамотности обучающихся и уровня предметных компетенций учителя | Уроки математики в 5-10 классах, результаты административного среза, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | 2 неделя ноября | Заместитель директора по УР | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя ноября |
| **11** | **Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах.** | Определение эффективности обучения и преподавания | Уроки казахского языка в 1-4 классах (инновацион  ные технологии) | Темати  ческий | Предметно-обобщающий / исследование в действии | 3 неделя ноября | Заместитель директора по УР Руководитель МО  Психолог | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 4 неделя ноября |
| **12** | **Состояние преподавания уроков казахского языка и литературы (5-10 классы).** | Определение уровня познавательных навыков обучающихся, изучение методики | Уроки казахского языка и литературы в 5-10 классах, КСП | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 1 неделя декабря | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 2 неделя декабря |
| **13** | **Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах.** | Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя | Уроки естествозна  ния, КСП, исследова  тельские навыки учеников 5-6 классов | Тематический | Комплексно-обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, администра  тивная срезы знаний | 2 неделя декабря | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя декабря |
| **14** | **Состояние преподавания физической культуры в 5-10 классах.** | Определение уровня физической подготовленности обучающихся, изучение методики | Уроки физической культуры, КСП в 5-10 классах | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | 3 неделя декабря | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 4 неделя декабря |
| **15** | **Результаты качества обучения по итогам 2 четверти.** | Мониторинг результатов качества обучения. | Качество знаний за 2 четверть | Тематичес  кий | Анализ | 1 неделя января | Заместитель директора по УР, кл. руководители | Педагогиче  ский совет | Протокол |  |
| **16** | **Результаты суммативного оценивания по итогам 2 четверти.** | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов. | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематичес  кий. Персональный | Анализ / проверка документации | Январь | Заместитель директора по УР.  Руководители МО | Заседание МО | Анализ |  |
| **17** | **Изучение состояния преподавания русского языка (5-10 классы).** | Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя | Уроки русского языка, КСП, языковые компетенции учеников 5-10 классов | Фронтальный | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 2 неделя января | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя января |
| **18** | **Состояние преподавания истории (5-10 классы).** | Определение уровня навыков исторического мышления у обучающихся, изучение методики | Уроки истории в 5-9 классах, КСП | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение | 3 неделя января | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 4 неделя января |
| **19** | **Состояние преподавания предметов химия, физика (7 – 10 классы).** | Определение уровня познавательных навыков обучающихся и уровня функциональной грамотности, изучение методики | Уроки физики, химии в 7-10 классах, КСП, результаты тестирования | Тематический | Классно-обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование | 1 неделя февраля | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 2 неделя февраля |
| **20** | **Состояние преподавания предмета география (6 - 10 классы).** | Определение у обучающихся навыков чтения, интерпретации и работы с картой, изучение методики | Уроки географии в 6-10 классах | Тематический | Предметно-обобщающий / наблюдение | 2 неделя февраля | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя февраля |
| **21** | **Формирование поисковых навыков у обучающихся 7 - 10 классов в рамках проведения лабораторных работ по биологии.** | Определение уровня самостоятельности обучающихся во время проведения опытов | Уроки, лабораторные работы по биологии в 7-10 классах | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / посещение уроков, наблюдение | 3 неделя февраля | Заместитель директора по УР. Руководители МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 4 неделя февраля |
| **22** | **Состояние преподавания предмета «Русская литература» и «Чтение и развитие речи» (5 - 10 классы).** | Диагностика уровня навыков чтения, понимания и интерпретации прочитанного, анализа текста учащихся | Уроки чтения | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока | 1 неделя марта | Заместитель директора по УР. Руководители МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 2 неделя марта |
| **23** | **Обучение учащихся национальному ремеслу на уроках художественного труда, технологии в классах с ЗПР, ОТП и ПТО в классах с ЛНИ (5 – 10 классы).** | Определение уровня умений учащихся на занятиях ручного искусства | Организация УВП, уроки труда | Фронтальный | Предметно-обобщающий / изучение работ учеников, интервью | 2 неделя марта | Заместитель директора по УР Руководитель МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя марта |
| **24** | **Состояние преподавания и качество знаний уроков СБО (5-10 классы).** | Изучение системы работы учителя по созданию условий для развития познавательных, трудовых способностей учащихся на уроках СБО | Уроки СБО | Тематический | Предметно-обобщающий /наблюдение урока | 3 неделя марта | Заместитель директора по УР. Руководители МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 1 неделя апреля |
| **25** | **Результаты качества обучения по итогам 3 четверти.** | Мониторинг результатов качества обучения. | Качество знаний за 3 четверть | Тематичес  кий | Анализ | 4 неделя марта | Заместитель директора по УР, кл. руководители | Педагогиче  ский совет | Протокол |  |
| **26** | **Результаты суммативного оценивания по итогам 3 четверти.** | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов. | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематичес  кий. Персональный | Анализ / проверка документации | 4 неделя марта | Заместитель директора по УР.  Руководители МО | Заседание МО | Анализ |  |
| **27** | **Состояние преподавания занятий коррекционного компонента.** | Изучение системы работы учителей по созданию условий для развития познавательных способностей учащихся | Коррекционные занятия | Фронтальный | Предметно-обобщающий / наблюдение занятий | 1 неделя апреля | Заместитель директора по УР. | Заседание МС | Справка с выводами и рекомендациями | 2 неделя апреля |
| **28** | **Преподавание предмета изобразительного искусства (5-6, 7, 9 классы).** | Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся | Творческое мышление и навыки обу-чающихся, уроки ИЗО | Тематический | Классно-обобщающий / наблюдение | 2 неделя апреля | Заместитель директора по УР. Руководители МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя апреля |
| **29** | **Пути эффективного развития творчес-ких способностей учащихся на уроках музыки, музыки и ритмики.** | Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках преподавания предметов | Уроки музыки и музыки и ритмики | Темати  ческий | Персональ  ный / наблюдение | 3 неделя апреля | Заместитель директора по УР. Руководители МО | Заседание МО | Справка с выводами и рекомендациями | 4 неделя апреля |
| **30** | **Качество преподавания предметов по выбору, курса «Глобальные компетенции».** | Определение качества преподавания и уровня учебных навыков учащихся по предметам по выбору, курсам «Глобальные компетенции». | Уроки предметов по выбору, курса «Гл. ко мпетенции», КСП. | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / посещение занятий, изучение КСП | 2 неделя мая | Заместитель директора по УР | Методический совет | Справка с выводами и рекомендациями | 3 неделя мая |
| **31** | **Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД».** | Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД» | Обучающиеся 1-10 классов | Темати  ческий | Комплексно-обобщающий контроль / проверка документаци, наблюдение, опрос | 1, 2 полугодие | Заместитель по УР, ВР | Заседание МС | Справка с выводами и рекомендациями |  |
| **32** | **Результаты качества обучения по итогам 4 четверти и года.** | Мониторинг результатов качества обучения | Качество знаний за 4 четверть и год | Тематичес  кий | Анализ | 4 неделя мая | Заместитель директора по УР, кл. руководители | Педагогиче  ский совет | Протокол |  |
| **33** | **Результаты суммативного оценивания по итогам 4 четверти.** | Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов. | Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно), анализ СОР/СОЧ | Тематичес  кий. Персональный | Анализ / проверка документации | 4 неделя мая | Заместитель директора по УР.  Руководители МО | Заседание МО | Анализ |  |
| **34** | **Мониторинг ответственности и эффективности работы учителей.** | Сбор данных и изучение результативности работы методических объединений учителей | Результаты работы МО | Фронтальный | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Май | Заместитель директора по УР, руководи тели МО, директор | Педагогический совет | Протокол |  |
| **35** | **Укомплектованность библиотечного фонда учебной и художественной литературой.** | Своевременное формирова ние, рассмотрение и подача заявок для обеспечения учебной и художественной литературой. | Учебная и художественная литература | Тематический | Комплексно-обобщающий / изучение документов | Май | Библиотекарь | Заседание при директоре | Информационная справка |  |

**III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ**

**И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответст-венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое**  **решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | **Проверка качества уровня предметных знаний обучающих-ся на начало учебного года.** | Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся | Учителя-предметники | Персональ ный | Изучение предложенных графиков учителей-предметников | До 12 сентября | Заместитель директора по УР | Заседание МО | Организационные документы |  |
| **2** | **Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся.** | Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. | Обучающиеся 2–10-х классов | Фронтальный | Письменная проверка знаний учащихся. тесты, контрольные срезы | Сентябрь | Заместитель директора по УР | Заседание при директоре |  |  |
| **3** | **Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих.** | Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности учащегося, влияющих на качество знаний. | План работы по восполне-нию пробе-лов в знания х, отражение в КСП зада-ний, ориенти-рованных на восполнение пробелов | Фронтальный | Анализ, наблюдение | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УР, руково-дитель МО | Совещание при директоре | Совместное планирование, выявление причин, раз-работка реко-мендаций.  Изучение КСП. |  |
| **4** | **Организация работы со слабоуспевающими учащимися.** | Своевременное выявление учебных затруднений учеников. | Учебная деятельность слабоуспевающих | Тематический | Наблюдение, анализ | Сентябрь, январь | Заместитель директора по УР, руково-дитель МО | Совещание при директоре | Формирование алгоритма восполнения знаний с учётом индивидуального пути развития. | В течение года |
| **5** | **Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся.** | Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность | Уроки гуманитарного цикла, КСП | Фронтальный | Наблюдение, изучение КСП, анализ | Сентябрь | Руководители МО | Заседание МО | Информационная справка | Октябрь |
| **6** | **Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-10 классы).** | Определение затруднений в освоение сложных тем | КСП | Тематически й | Изучение документации, наблюдение, анализ | Октябрь | Заместитель директора по УР, руково-дители МО | Совещание при за. директоре по УР | Справка с выводами и рекомендациями | Ноябрь |
| **7** | **Аналитическая работа по результатам проведённых СОР и СОЧ.** | Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов | Аналиттческие отчёты учителей- предметников | Тематический | Электронный журнал, анализ | Октябрь, январь, март, май | Заместитель директора по УР.  Учителя-пред метники | По расписанию | Анализы СОР и СОЧ |  |
| **8** | **Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года**. | Определение эффективнос ти работы учителей-пред метников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти) | Результаты учащихся группы резерва | Фронтальный | Анализ | Ноябрь, январь, апрель, май | Заместители директора по УР.  Учителя-пред метники | Заседание при ЗУР | Информационная справка |  |
| **9** | **Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке.** | Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию по предметам математичес-кого направления. | Работа по восполнению знаний учите лей математи ческого объединении | Тематический | Наблюдение, анализ | Декабрь | Заместитель директора.  Руководители МО | Заседание МО | Аналитические отчёты учителей | Январь |
| **10** | **Уровень учебных достижений слабоуспевающих.** | Диагностика учебных достижений по отдельным предметам | Уровень знаний слабоуспевающих | Тематический | Мониторинг | Январь | Заместитель директора по УР | Совещание при директоре | Информационная справка |  |
| **11** | **Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах.** | Определение эффективнос ти дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам | Учащиеся начальных классов | Фронтальный | Наблюдение, анализ (план, график, работы учащихся) | Февраль | Заместитель директора по УР. Руководитель МО | Заседание МО | Аналитические отчёты учителей | Март |
| **12** | **Выявление причин и последствий неуспеваемости.** | Своевременное выявление причин и снижение послед ствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественно научному направлению | Работа по восполнению знаний учителей естественно-научного  объединения | Фронтальный | Наблюдение, нализ (план, график, работы учащихся) | Март | Заместители директора  Руководители МО | Методический совет | Аналитические отчёты учителей | Апрель |
| **13** | **Состояние подготовительной работы к итоговым экзаменам.** | Диагностика результатов пробных срезов по основным дисциплинам | 10з класс | Тематический | Мониторинг пробного среза, анализ результатов | Апрель | Заместитель директора. Учителя-пред метники | Заседание при директоре | Информация | Май |
| **14** | **Выявление причин и последствий неуспеваемости.** | Своевременное выявление причин и снижение послед ствий неуспеваемости на успешное обучение учени ков по предметам | Работа по восполнению знаний учи телей-пред метников за год | Тематический | Аналитические отчёты учителей | Май | Заместитель директора по УР.  Руководители МО | Методический совет | Информация |  |
| **15** | **Оценка качества знаний и успеваемос ти за год. Проверка анализов СОР, СОЧ.** | Анализ результатов учебно-воспитательного процесса | Анализ | Итоговый | Контрольные срезы, анализ СОР, СОЧ | 15-24 мая | Зам. директора по УР | Педагогический совет | Информация |  |
| **16** | **Определение для учащихся конкрет-ных тем для отработ ки знаний, умений, навыков, необходи-мых для преодоле-ния минимального порога успешности по предметам.** | Выявление уровня сформированности ЗУН для дальнейшего планиро вания работы по восполнению пробелов в знаниях | Анализ, документация | Тематический | Проверка знаний, анализ результатов | 20-23 мая | Зам. директора по УР | МО | Информация |  |

**IV. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответст-венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое**  **решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | **Контроль состояния работы психологической службы школы с мотивированными детьми.** | Определение направленности мотивов обучающихся школы | 2–10 классы | Тематический | Анкетирование, беседа, наблюдение | 1 неделя  сентября | Психолог | Заседание ШМО | Рекомендации |  |
| **2** | **Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности.** | Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности | Деятельность ученика-участника конкурса проектов, конкурсов | Темати ческий | Диагностика состояния исследовательской деятельности учеников | 3 неделя сентября | Зам.директора по УР и ВР | Заседание при директоре | Создание действенной системы | Октябрь |
| **3** | **Организация работы с мотивированными детьми.** | Создание системы  выявления,  поддержки и  развития  мотивированных  детей | База мотивированных детей. План работы | Тематический | Изучение  документов,  беседа,  анкетирование | Октябрь | Зам.  директора по УР и ВР  Психолог. | МС | Составление плана работы |  |
| **4** | **Внедрение элементов проектной деятельности на уроках и внеурочной деятельности.** | Диагностика уровня развития проектного мышления в учебной и внеурочной деятельности | Проектная деятельность | Темати ческий | Посещение уроков / внеурочных занятий, анализ, самоанализ | Ноябрь | Зам. директора по УВР | Заседание МС | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культу ры школы | Апрель |
| **5** | **Участие в различных конкурсах и олимпиадах.** | Развитие творческих способностей учащихся | Учащиеся | Персональный | Индивиду- альная подготовка | Октябрь – апрель | Педагоги | МО | Анализ | Май |
| **6** | **Контроль**  **организации**  **индивидуально**  **й работы с**  **мотивированными детьми.** | Изучение  состояния работы  с мотивированными  детьми в школе,  исследовательская  деятельность  учащихся | Индивидуальная работа | Текущи  й / компле  ксно-обоб щающий | Изучение работы педаго- гов по данному  Направлению | Декабрь | Зам. директора по УР и ВР | Совещание при директоре | Обеспечит  ь системную и результати вную иссле- до-вательску ю деятельнос ть учащися |  |
| **7** | **Повышение исследовательской культуры школы.** | Изучение эффективности работы творческих групп | Работа творческих групп по поддержке исследова-  тельской деятельности | Темати- ческий | Мониторинг методических продуктов творческих групп | Январь | Зам. директора по УР и ВР | Заседание МС | Включение в план работы мероприятий, направленных на развитие исследовательской культуры школы | Май |
| **8** | **Обновление базы данных мотивирова нных детей.** | Обеспечение своевременности обновления базы данных мотивированных детей | База мотивированных детей | Темати  ческий | Мониторинг | Февраль | Психолог | Совещание при директоре | Создание доступной базы данных | Май |
| **9** | **Качество организации**  **исследовательской деятельности в школе.** | Эффективность педагогических условий для работы с мотивированными и способными учащимися | Проектно-исследовательская деятельность в школе | Тематический | Проверка документации, беседа | Апрель | Зам. директора по УР и ВР | Совещание при директоре | Участие в конкурсах |  |
| **10** | **Результативность участия в конкурсах.** | Оценка качества участия в конкурсах разного уровня | Качество участия в конкурсах | Фронта  льный | Мониторинг результативности | Май | Зам. директора по УР и ВР | Педагогический совет | Создание системы поощрений для участников с высокими результатами | В течение года |
| **11** | **Анализ работы с мотивированными детьми.** | Выявить проблемы определить пути их решения | Исследовательская работа | Персональный / контрольный | Анализ результативности достижений | Май | Учителя предметники | Педагогический совет | Отчёт |  |

**V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА**

**И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответст-венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое**  **решение** | **Вторичный контроль** |
| **1** | **Подготовка списков учителей для прохождения курсовой подготовки.** | Контроль за прохождение м курсовой подготовки и повышением уровня профессиональной компетенции учителя | Педагогичес- кий коллектив | Фронтальный | Изучение личных дел учителей | Август | Замдиректора по УР | Педагогический совет | Перспективный план | В течение года |
| **2** | **Организация курсовой подготовки учителей.** | Повышение уровня квалификации, отслеживание своевременного прохождения курсовой подготовки | Учителя-предметники | Фронтальный | Контроль за св оевременныым прохождением курсовой переподготов ки учителями-предметника ми. Подача заявок | По плану в течение года | Зам. директора по УР | Оперативное совещание при зам. директоре по УР | Сбор данных | Ежемесячно |
| **3** | **Основные направления образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год.** | Программно-методическое обеспечение образовательного процесса на учебный год | Годовой план школы | Тематический | Анализ, обсуждение | 1 неделя сентября | Заместители директора УР, ВР. Руководители МО. СПС | Заседание МС | Составление плана | 2 неделя сентября |
| **4** | **Проведение Недели языков народов Казахстана.** | Уровень организации, анализ форм и методов проведения Недели языков народов Казахстана | Внеклассные мероприятия | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели, проверка оформления документации | Сентябрь | Руководитель МО | Заседание МО | План, аналитическая справка, отчёт на сате школы |  |
| **5** | **Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей.** | Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей, оказание методической помощи | Вновь прибывшие учителя | Персональный | Оказание методической помощи | Сентябрь– ноябрь | Курирующие завучи, педа-гоги-настав-ники, руково дители МО | Совещание при директоре | Обратная связь в листах наблюдения | 2–3 раза в четверть |
| **6** | **Назначение наставников молодым специалистам.** | Оказание методической помощи молодым специалистам, создание благоприятных условий для работы | Молодые учителя | Персональный | Консультирование по оформлению документации ведению уроков | Сентябрь | Зам. директора по УР | Заседание ШМО | Приказ о закреплении наставников, утверждение плана работы наставника с молодым педагогом | По мере обращения и возникновения трудностей в работе |
| **7** | **Аттестация педагогов.** | Составление списков аттестующихся учителей | Списки учителей для аттестации | Персональный | Изучение документации | Сентябрь | Заместители директора по УР | Совещание при директоре | Перспективный план | Рабочая планёрка |
| **8** | **Посещение уроков аттестуемых педагогов**. | Контроль за уровнем преподавания | Уроки, КСП | Фронтальный | Анализ | Октябрь, февраль | Заместители директора по УВР | Совещание при директоре | Повторная проверка через 10 дней по устранен ию выявлен ных проблем | Рабочая планерка |
| **9** | **Проверка портфолио аттестуемых педагогов на соответствие заявленной категории**. | Соответствие портфолио требованиям положения по аттестации | Аттестующиеся учителя | Тематический | Проверка документации | Октябрь, февраль | Аттестационная комиссия | Заседание АК | Протокол | Через неделю по необходи-мости |
| **10** | **Проведение Недели учителей трудового обучения.** | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов | Внеклассные мероприятия | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели. | Ноябрь | Руководитель МО | Заседание МО | План, аналитическая справка, отчёт на сате школ |  |
| **11** | **Проведение Недели учителей математическго цикла.** | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов | Внеклассные мероприятия | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели. | Декабрь | Руководитель МО | Заседание МО | План, аналитическая справка, отчёт на сате школ |  |
| **12** | **Проведение Недели учителей ЕНЦ.** | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов | Внеклассные мероприятия | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели. | Январь | Руководитель МО | Заседание МО | План, аналитическая справка, отчёт на сате школ |  |
| **13** | **Проведение Недели учителей начальных классов и физической культуры.** | Развитие творческого потенциала учителей, повышение качества преподавания предметов | Внеклассные мероприятия | Тематический | Наблюдение, посещение мероприятий по плану недели. | Февраль | Руководитель МО | Заседание МО | План, аналитическая справка, отчёт на сате школ |  |
| **14** | **Методический уровень учителей.** | Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная) | УВР | Тематический | Наблюдение,посещение уроков | В течение года при посещении уроков | ЗДУР | Совещание при директоре | Обмен опытом на заседании МО |  |
| **15** | Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода |  |
| **16** | Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся |  |
| **17** | Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов |  |
| **18** | **Активная / пассивная позиция учителей.** | Определение способностей учителя учитывать возрастные и индивидуальные способности учащихся в УВП. | Мастерство и состояние методической готовности учителя | Тематический | Наблюдение, анкетирование,  анализ | В течение года | Руководитель МО | Заседание МО | Проведение открытых уроков |  |
| **19** | Оценка качества работы учителя над повышением качества знаний и мотивацией учащихся | Проверка СОР и СОЧ, анализ | ЗДУР | Педсовет | Направление на курсы повышения квалификации |  |
| **20** | Определение уровня умений учителя систематизировать изученное, быть способным к познанию индивидуальных особенностей детей (темперамента, характера, способностей, склонностей и др.) | Наблюдение, анкетирование,  анализ | ЗДУВ, психолог | Взаимопосещение уроков |  |
| **21** | Определение способности учителя проектировать личность ученика, возможности его развития, свою деятельность | Наблюдение,  проверка документации,  анализ | ЗДУР | Составление плана профессионально  го развития педагога |  |
| **22** | Оценка уровня умений учителя устанавливать и поддерживать контакты с детьми, другими учителя ми, родителями учащихся, строить правильные взаимоотношения с ними, выбирать в нужный момент целесообразные меры воздействия | Наблюдение, анкетирование,  анализ | ЗДВР | Распространение опыта |  |
| **23** | Оценка умений педагога организовывать детей, включать в разнообразные виды деятельности, побуждать к самовоспитанию. |  |
| **24** | **Анализ работы ШМО.** | Провести анализ, выявить проблемы, определить задачи | Анализ работы | Итоговый | Изучение анализа работы ШМО, проверка документации | Май | Руководители МО | Педсовет | Анализ |  |
| **25** | **Анализ методической работы за год.** **Обсуждение перспективного плана на новый уч. год**. | Выявить проблемы, определить пути их решения | Работа методической службы | Персональный / контрольный | Анализ выполнения планов | Май | ЗДУВР | МС | Анализ |  |

**VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Цель контроля** | **Объект контроля** | **Вид**  **контроля** | **Форма контроля / методика** | **Сроки выполне**  **ния** | **Ответст-венные** | **Место рассмотрения** | **Управленчес**  **кое**  **решение** | **Вторичный контроль** |
| 1 | **Организация воспитательной работы.** | Определение приоритетов и качества воспитательной работы | Работа воспитателей и кл. рук-лей | Фронталь  ный | Контроль, анализ выполнения плана | Август, январь | ЗДВР | Заседание при ЗДВР | Справка с рекомендациями | Январь |
| 2 | **Утверждение и проверка плана воспитательной работы.** | Обеспечение соответствия документов единым требованиям | Планы ВР | Тематиче  ский | Изучение документации | Август, январь | ЗДВР | Заседание при ЗДВР | Рассмотрение планов ВР и их реализа ции на МО классных рук оводителей | Январь |
| 3 | **Организация работы с родителями.** | Качество работы триады школа-ученик-родитель | Работа с родителями | Тематиче  ский | Анализ планов ВР, ресурсов | Каждую четверть | ЗДВР | Заседание при ЗДВР | Повышение вовлеченности родителей в ВР класса и школы | Сентябрь, ноябрь, январь, апрель |
| 5 | **Качество проведения классных часов.** | Мониторинг проведения классных часов | Работа классных руководителей | Фронталь  ный | Посещение, анализ классных часов, беседа | Сентябрь  Январь  Март  Май | ЗДВР | Рабочая планёрка | Справка с выводами и рекомендациями | Повторная проверка через 10 дней по устранен ию выявленн ых проблем |
| 6 | **Уровень проведения спортивных секций и кружковой работы.** | Определение соответствия программы кружка содер-жанию занятия, диагности ка затруднений в процессе вовлечения учащихся в работу кружков и спортивных секций | Занятия спортивных секций и кружков, результаты анкетирования | Фронталь  ный | Анкетирование, интервью, диагностика | Каждую четверть | ЗДВР | Заседание при ЗДВР | Справка с выводами и рекомендациями | Каждую четверть |
| 7 | **Работа организации самоуправления.** | Результативность деятельности ученического самоуправления | Деятельност ь школьного самоуправле ния, педагог-организатор | Тематиче  ский | Изучение документации, проведение интервью по открытым вопросам | Каждую четверть | ЗДВР | Заседание организации самоуправления | Проведение ряда обучаю-щих методи-ческих мероп риятий с кл. рук-лями | Каждую четверть |
| 8 | **Организация и реализация внеурочных проектов.** | Определение качества проведения акций "Читающая школа", дебатного движения, "Дети и театр" | Работа руков одителей кру жков, библит отекарей, промежуточные результа ты акций, школьных проектов | Тематический | Изучение планов проектов, анализ мероприятий | Каждую четверть | ЗДВР | Совещание при директоре | Справка с выводами и рекомендациями | Каждую четверть |
| 9 | **Качество организации бесплатного питания.** | Создание благоприятных условий для организации горячего питания обучающихся и обеспечение санитарно-гигиенической безопасности продуктов питания | Документы, собранные для бесплатного горячего питания учащихся, по регламенту государствен  ной услуги | Тематичес  кий | Контроль в столовой, беседа с открытыми вопросами | Ежедневно | ЗДВР | Совещание при директоре | Протокол | Ежедневно |
| 10 | **Организация деятельности ППС и выполнение плана совместной работы социального педаго га и психолога.** | Своевременное выявление случаев буллинга / кибербуллинга;  предотвращение насилия, саморазрушительного поведения | Работа социально-психологичес  кой службы | Фронталь  ный | Изучение документа  ции, опросы, интервью | Каждую четверть | ЗДВР | Педсовет | Протокол | Каждую четверть |
| 11 | **Состояние профориентационной работы учащихся 9-10 классов.** | Диагностика эффективности работы по профориентации | Результаты анкетирования учеников 9-10 классов | Тематичес  кий | Анкетирова  ние, собеседова  ние | Круглый год | ЗДВР | Заседание при ЗДВР | Выявление проблем и их решение | Февраль |
| 12 | **Состояние работы по профилактике правонарушений среди несовершенно-летних.** | Проверить эффективность проведения мероприятий по профилактике правонарушений | Планы совместной работы | Фронталь  ный | Анализ планов | Август, декабрь, апрель | ЗДВР | Совещание при директоре | Протокол | Декабрь, апрель |
| 13 | **Рациональное испо-льзование свободно го времени и организация отдыха обучающихся.** | Соблюдение требований к организации досуга учащихся, профилактика правонарушений, безопасности во время каникул | Досуг, летний отдых учеников 1-10 классов | Фронталь  ный | Изучение документов | Каждую четверть | ЗДВР | Заседание МО воспита телей и кл. руководит. | План по эффективной организации досуга обучающихся | Каждую четверть |
| 14 | **Реализация учебных курсов «ОБЖ» и «ПДД».** | Своевременная реализация учебных курсов по ОБЖ и ПДД, | Занятия, планы | Фронтальный | Наблюдение, изучение планов, посещение занятий. | Ноябрь, апрель | ЗДУВР | Заседание при ЗДУВР | Справка с выводами и рекомендациями | Декабрь, май |
| 15 | **Профилактика насилия и суицида льного поведения учащихся.** | Проанализировать работу по профилактике аутодеструктивного поведения учащихся | Работа службы СПС | Тематический | Наблюдение, анализ | Каждую четверть | ЗДВР | Совещание при директоре | Протокол | Каждую четверть |
| 16 | **Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятель ности учащихся.** | Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся | Электронный журнал, журнал учета пропусков | Персональный | Анализ данных | Каждую четверть | ЗДВР | Совещание при директоре | Информац ия с выводами и рекоменда циями | Каждую четверть |