

«СӨЛТҮСТІК ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ  
ӘКІМДІГІНІҢ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІНІҢ «СОКОЛОВ АРНАЙЫ  
МЕКТЕП-ИНТЕРНАТЫ»  
КОММУНАЛДЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК  
МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СОКОЛОВСКАЯ  
СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»  
КОММУНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АКИМАТА СЕВЕРО-КАЗАХСТАНСКОЙ  
ОБЛАСТИ»

БҰЙРЫҚ

01.09.2021г.

Соколов ауылы

ПРИКАЗ

№ 61 о/д

село Соколовка

### О создании бракеражной комиссии на 2021-2022 учебный год







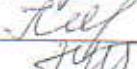

В целях осуществления контроля организации питания воспитанников, соблюдения технологии приготовления пищи, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоке на основании норм СанПиНа **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать бракеражную комиссию на 2020-2021 учебный год в составе:
  - 1) Медицинский персонал – Гусеву Любовь Кузьминичну, Огий Людмилу Владимировну, Сулейменову Розу Каирбаевну, Пронину Ларису Валерьевну;
  - 2) Наймамбаеву Зайру Хаерловну – заместителя директора по ВР;
  - 3) Тайтукова Ардак Аргынбековна – заместитель директора по АХЧ
  - 4) Киреева Светлана Юрьевна – шеф повар.
  - 5) Уразбаеву Айнура Рахимовну – воспитатель
2. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
3. Каждый из членов бракеражной комиссии несет персональную ответственность за доброкачественность готовой продукции, выдаваемой детям.
4. Ответственность за выполнение данного приказа возложить на заместителя директора по ВР Наймамбаеву З.Х., членов комиссии.
5. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Директор:

М. Данилова

С приказом ознакомлен(а):

Медицинская сестра:		Гусева Л.К.
Медицинская сестра:		Огий Л.В.
Медицинская сестра:		Сулейменова Р.К.
Медицинская сестра:		Пронина Л.В.
Зам. директора по ВР:		Наймамбаева З.Х.
Зам. директора по АХЧ:		Тайтукова А.А.
Шеф-повар:		Киреева С.Ю.
Воспитатель:		Уразбаева А.Р.



Утверждаю

Директор КГУ «Соколовская  
специальная школа-интернат»

*М. Данилова*  
М. Данилова

**ПЛАН**  
**работы бракеражной комиссии**  
**КГУ «Соколовская специальная школа-интернат»**  
**На 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выход блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель комиссии
7.	Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
8.	Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
9.	Отчет на совещаниях при директоре о проделанной работе комиссии	Декабрь – май	Председатель комиссии